

# 旅行業務取扱料金表（海外旅行）

株式会社 徳バス観光サービス

## 1. 旅行取扱料金(手配旅行契約)

(1)航空券とホテル等地上手配等の複合手配の場合

内容	料金	適用条件その他
取扱料金	ご旅行費用総額の20%以内	・旅行を中止される場合でも払い戻しは致しません。
変更手續料金	契約の際に明示した料金	・旅行契約成立以降の変更より申し受けます。
取消手續料金	契約の際に明示した料金	・運送・宿泊等旅行サービス提供機関、外国旅行会社等への取消料は別途申し受けます。

【注】 1. 「ご旅行費用総額」とは運賃、宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用の総額を言います。  
2. 電話料、ファクシミリ料、その他通信実費は別途申し受けます。

(2)航空手配のみまた地上部分のみの手配の場合

手配種別	料金種別	内容	料金	適用条件その他
航空	取扱料金	日本発国際航空券・海外発航空券の予約・発行	ご旅行費用総額の20%以内 (下限6,600円)	お一人様1件につき
	変更・取消手續料金	予約内容の変更、または予約の取消	ご旅行費用総額の20%以内 (下限6,600円)	お一人様1件につき
		航空券・クーポン券類の切替・再発行、未使用券の精算手續		
ホテル	取扱料金	予約	1,100円	1手配につき
	変更・取消手續料金	予約内容の変更、または予約の取消	1,100円	クーポン券類1枚につき
送迎、ガイド、レストラン、現地旅行等	取扱料金	クーポン券類の切替・再発行、未使用券の精算手續	1,100円	1手配につき
	変更・取消手續料金		4,400円	
鉄道、バス、船舶	取扱料金	予約	4,400円	1手配につき
	変更・取消手續料金	予約内容の変更、または予約の取消	3,300円	
		バス・乗車券類の切替・再発行、未使用券の精算手續	3,300円	バス・乗車券類1枚につき
レンタカー	取扱料金	予約	2,200円	1手配につき
	変更・取消手續料金	予約内容の変更、または予約の取消	2,200円	クーポン券類1枚につき
現地入場券	取扱料金	クーポン券類の切替・再発行、未使用券の精算手續	2,200円	1手配につき
募集型企画旅行	取扱料金	予約	5,500円	1手配につき
	変更手續料金	募集型企画旅行の旅程の一部変更	5,500円	1手配につき

【注】 1. 上記各料金は手配旅行契約成立以降の変更・取消により申し受けます。(募集型企画旅行を除く)  
2. 上記料金には、通信費、送料等実費は含まれません。  
3. 取扱料金、変更手續料金は旅行を中止される場合も申し受けます。  
4. 「ご旅行費用総額」とは運賃その他の名目で、運送機関等に対して支払う費用の総額を言います。  
5. 1手配とは同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。  
6. 上記サービスの変更、取消、払い戻しは、初めに予約を取扱わせていただいた支店・営業所のみにて対応させていただきます。  
7. 払い戻しは、お引き受けできない場合があります。

## 2. 渡航手續料金(渡航手續代行契約)

(1)旅券	1.旅券申請書類の作成代行	3,850円	1件につき	・旅券印紙代、証紙代、交通実費、送料実費は別途申し受けます。		
(2)査証等	2.1.と旅券の代理申請	1.の料金の5,500円増し				
	1.観光査証	1 申請書作成および必要書類の確認と取得代行	5,500円	お一人様1カ国につき	・取得実費、交通実費、送料実費は別途申し受けます。 ・当該国へ支払う査証料及び目的国の事情により査証取得の手續を特定の手續代行業者に委託しなければならないときの委託料は別途申し受けます。 ・書類作成のための翻訳料は、別途申し受けます。	
		2 申請書の作成	5,500円			
		3 必要書類の確認と取得代行(米国ESTA、豪州ETASを除く)	5,500円			
	2.業務・商用査証	1 申請書作成および必要書類の確認と取得代行	5,500円			お一人様1回につき
		2 申請書の作成	5,500円			
		3 必要書類の確認と取得代行(米国ESTA、豪州ETASを除く)	5,500円			
	3.特別な目的の査証 *留学、役務、長期滞在等	1 申請書作成および必要書類の確認と取得代行	16,500円	お一人様1回につき		
		2 申請書の作成	5,500円			
	4.米国査証	3 必要書類の確認と取得代行(米国ESTA、豪州ETASを除く)	5,500円	お一人様1回につき		
		1 面接予約 および 予約承認書取得代行	3,300円			
		2 申請書の作成(DS-160)	3,300円			
		3 面接での大使館への申請書類の事前提出・代理受領	3,300円			
		4 必要書類の内容確認	5,500円			
	5 コンサルティング(個別相談など)	22,000円				
	5. 1.~4.において特別な手續が必要となる場合(日本国籍以外の方等)	1.~4.の各料金の5,500円	お一人様1カ国につき			
6. 1.~4.の緊急手續	1.~4.の各料金の5,500円	お一人様1回につき		・相手国が緊急申請を認める場合に限り受けます。		
7.米国ESTAの登録と確認証発行または登録内容の確認と修正	5,500円	お一人様1回につき		・取得実費、交通実費、送料実費は別途申し受けます。		
8.上記以外の渡航認証登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行	5,500円	お一人様1カ国につき		・取得実費、交通実費、送料実費は別途申し受けます。		
9.旅行契約を伴わない手續・作業	5,500円増し	お一人様1カ国につき		・当社が承認した場合のみ		
10.査証免除となる場合の関係書類の作成	2,200円	お一人様1カ国につき		・査証免除となる場合の関係書類(米国:I-94W、グアム:I-736等)		
11.英文日程表、予約確認書(航空 およびホテル)の作成代行	2,200円	1書類につき				
12. 11.以外の必要書類の作成代行(会社推薦状、出張命令書、英文経歴書等)	4,400円	1書類につき				
13.招聘状、現地機関の引受証明書等の取得代行	33,000円以内	1カ国につき				
14.外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	5,500円	お一人様1証明書につき		・各当該機関へ支払う認証料実費および、交通実費・送料実費は別途申し受けます。		
15.警察証明書、健康証明書等の取得同行案内	5,500円	お一人様1回につき				
16.公正証書の取得代行	5,500円	1書類につき				
(3)出入国記録・税関申告書等	1.右記国の出入国記録カードの作成	2,200円	お一人様1カ国につき	・対象国(台湾、香港、シンガポール、イギリス、スペイン)		
(4)検疫	2.1.以外の場合の出入国記録カード、税関申告書等の作成	4,400円	お一人様1取得につき			
	予防接種証明書の検印の取得代行	2,200円	お一人様1取得につき	・交通実費は別途申し受けます。		

【注】 各該当料金は、合算し申し受けます。

## 3. 旅行相談料金(旅行相談契約)

相談内容	相談料金
(1)旅行計画作成のための相談	基本料金30分まで3,300円、以降30分ごとに1,100円
(2)旅行日程表の作成	3,300円
(3)旅行に必要な費用の見積り	3,300円
(4)旅行地及び運送・宿泊機関その他旅行に関する情報提供	1,100円
(5)お客様の依頼による出張相談	上記(1)~(4)の5,500円増 交通実費は別途申し受けます。

## 4. 空港等への送迎サービス料金

(1)空港等への送迎サービス(係員1名につき)	料金	適用条件その他
イ. 新東京国際空港(成田)、関西国際空港	16,500円	・交通費、宿泊費は別途申し受けます。
ロ. その他の日本国内空港	9,900円	
ハ. 各シティエアターミナル	5,500円	
(2)(1)を深夜、早朝又は日曜日・祝祭日に行うとき	(1)の各料金の5,500円増	・深夜、早朝とは、夜10時から午前5時までをいいます。

## 5. 添乗サービス料金

添乗サービス料(添乗員1名1日につき)	料金	適用条件その他
	66,000円以内	添乗員が同行するために必要な旅行費用は別途申し受けます。

## 6. 連絡通信料金

お客様の依頼により現地への連絡通信を行う場合	料金	適用条件その他
	2,750円	電話料、ファクシミリ料その他の通信実費を別途申し受けます。

## 7. その他

上記に含まれないもの	実費

【注】 上記3~6の各料金は料金は1人又は1件を対象とした料金です。